

Danz Facility Management ist ein etabliertes Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen für den Immobilienbereich mit Hauptsitz in Felsberg, einem Büro in Leverkusen und Homeoffice-Mitarbeitern in Hamburg, München, Berlin und mehr. Für unsere Kunden erstellen wir digitale Gebäudedaten in 2D, 3D oder nach BIM-Standard. Dazu führen wir örtliche Erfassungs- und Vermessungsleistungen mit modernster Technik (3D-Laserscanning) durch. Anschließend erstellen wir die CAD- oder BIM-Dokumentation und stellen die Daten für CAFM-Systeme oder Umbauprojekte zur Verfügung.

**Wir vergeben zum nächsten möglichen Zeitpunkt die Position**  
**TGA-Bestandsdatenerfasser (m/w/d)**  
**für unseren Standort in Felsberg, Leverkusen oder im Homeoffice**

Der Job eignet sich für alle Personen, die über Berufserfahrung im Bereich HLSK, ELT verfügen und eine neue Herausforderung ohne starke körperliche Arbeit suchen.

**Deine Aufgaben**

Du baust gemeinsam mit uns das Thema Bestandsdatenerfassung für die technische Gebäudeausrüstung (Heizung, Lüftung, Klima, Sanitär, Elektro) auf. Dabei basiert die Aufnahme der gebäudetechnischen Anlagen größtenteils auf Building Information Modeling (BIM) Standards (KGR 300 und KGR 400), welche wir Dir im Rahmen Deiner Einarbeitung näherbringen.

Du unterstützt den Vertrieb bei der Aufwandsschätzung, Angebotskalkulation und Bearbeitung von Ausschreibungen. Du bist direkt an der Projektrealisierung beteiligt, im Außendienst unterwegs und erfasst die TGA vor Ort (Datenbank basiert, z.B. mit EXCEL oder direkt in CAD) für sehr umfangreiche TGA-Raumbücher. Du koordinierst und terminierst Deine Arbeiten selbstständig mit der Projektsteuerung und den Nutzern vor Ort und achtest dabei auf wirtschaftliche Terminplanungen. Im Innendienst (Hotel oder Homeoffice) sorgst Du anschließend für einen qualitativ hochwertigen Datenstand und übermittelst Deine Daten zur Weiterverarbeitung an unser Büro. Du betreust den Innendienst bei der Aufarbeitung der Daten bis zum finalen Import in das CAFM-System des Kunden.

**Das solltest Du mitbringen**

- Du hast mind. 3 Jahre Berufserfahrung im Bereich TGA (HLSK, ELT)
- Du hast gute Kenntnisse in Standard-Office-Anwendungen (EXCEL, WORD, OUTLOOK)
- Du kannst Geräte und Anlagen vor Ort erkennen und gut einschätzen
- Du besitzt einen gültigen PKW-Führerschein und bist gerne unterwegs
- Du hast die Fähigkeit in deutscher Sprache zu kommunizieren

**Das können wir bieten**

Gutes Arbeitsklima: knapp 25 Mitarbeiter in familiärer Atmosphäre - alle sind per Du

Sicherheit: mittelständisches Unternehmen, über 20 Jahre am Markt, unbefristeter Arbeitsvertrag

Entwicklungsmöglichkeiten: offene Führungskultur mit flacher Hierarchie, fachliche Weiterbildungen

Gute Work/Life Balance: flexible Arbeitszeiten, Homeoffice, Teilzeitmöglichkeiten

Faire Vergütung: gemäß Deiner Qualifikation und Ausbildung

Für die Dauer des Außendienst-Einsatzes wird Dir ein PKW zur Verfügung gestellt. Auswärtige Übernachtungen (im Hotel) inkl. Frühstück werden von uns übernommen. Bei einer langfristigen Zusammenarbeit bietet unser Unternehmen zusätzlich eine betriebliche Altersvorsorge. Leistungsstarke Hard- und Software wird Dir für Deine Arbeit zur Verfügung gestellt. Eine entsprechende Einarbeitung in die neue Position ist selbstverständlich und wird Deinen Kenntnissen entsprechend durchgeführt.

**What's next?**

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen! Bitte sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Wir freuen uns auf Dich!