

DANZ Facility Management ist ein etabliertes Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen für den Immobilienbereich mit Hauptsitz in Felsberg, einem Büro in Leverkusen und Homeoffice-Mitarbeitern in Hamburg, München, Berlin und mehr. Für unsere Kunden erstellen wir digitale Gebäudedaten in 2D, 3D oder nach BIM-Standard. Dazu führen wir örtliche Erfassungs- und Vermessungsleistungen mit modernster Technik (3D-Laserscanning) durch. Anschließend erstellen wir die CAD- oder BIM-Dokumentation und stellen die Daten für CAFM-Systeme oder Umbauprojekte zur Verfügung.

Wir vergeben zum nächsten möglichen Zeitpunkt die Position
Projektkoordinator (m/w/d) in Vollzeit
für unser Team in 34587 Felsberg mit guten Kenntnissen
in Word und Excel

Deine Aufgaben

Wir suchen Verstärkung im Innendienst zur Unterstützung unseres Teams bei der Umsetzung von Projekten. Dabei müssen die Einsätze von bis zu 15 verschiedenen Außendienstmitarbeitern, CAD-Zeichnern oder Freelancern gleichzeitig und mit einigen Wochen Vorlauf geplant werden. In dieser Position liegt der Fokus auf der Vereinbarung von Begehungs- und Vermessungsterminen mit Kunden und Objektnutzern sowie damit verbunden der internen Ressourcenplanung (Mitarbeiter, Fahrzeuge, Technik). Zu Deinen Aufgaben gehören zusätzlich die Koordination und Buchung von Hotels und die Routenplanung. Auch die Klärung von Zugangsproblemen und die Status-Dokumentation in Gebäudeübersichten (EXCEL) ist Teil Deiner Aufgabe.

Das solltest Du mitbringen

- Ausbildung in einem kaufmännischen Beruf
- Gute bis sehr gute Kenntnisse in WORD und EXCEL
- Fähigkeit, mit stressigen oder unvorhersehbaren Ereignissen umzugehen
- Lösungsorientiertes Denken für bisher unbekannte Aufgaben
- Sicherer und zuvorkommender Umgang mit Kunden und Mitarbeitern
- Gute kommunikative Fähigkeiten in Deutsch (schriftlich und mündlich)

Das können wir bieten

Gutes Arbeitsklima: knapp 25 Mitarbeiter in familiärer Atmosphäre - alle sind per Du

Sicherheit: mittelständisches Unternehmen, über 20 Jahre am Markt, unbefristeter Arbeitsvertrag

Entwicklungsmöglichkeiten: offene Führungskultur mit flacher Hierarchie, fachliche Weiterbildungen

Gute Work/Life Balance: flexible Arbeitszeiten und Homeoffice im Rahmen der Tätigkeit

Faire Vergütung: gemäß Deiner Qualifikation und Ausbildung

Bei einer langfristigen Zusammenarbeit bietet unser Unternehmen zusätzlich eine betriebliche Altersvorsorge. Leistungsstarke Hard- und Software wird Dir für Deine Arbeit zur Verfügung gestellt. Eine entsprechende Einarbeitung in die neue Position ist selbstverständlich und wird Deinen Kenntnissen entsprechend durchgeführt.

What's next?

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen! Bitte sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen. Wir freuen uns auf Dich!