

DANZ Facility Management ist ein etabliertes Beratungs- und Dienstleistungsunternehmen für den Immobilienbereich mit Hauptsitz in Felsberg sowie Homeoffice-Mitarbeitern in Hamburg, München, Berlin und weiteren Standorten. Für unsere Kunden erstellen wir digitale Gebäudedaten in 2D, 3D oder nach BIM-Standard. Dazu führen wir örtliche Erfassungs- und Vermessungsleistungen mit modernster Technik (3D-Laserscanning) durch. Anschließend erstellen wir die CAD- oder BIM-Dokumentation und stellen die Daten für CAFM-Systeme oder Umbauprojekte zur Verfügung.

**Wir vergeben zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Position
am Standort Felsberg und/oder im Homeoffice sowie deutschlandweit im Außendienst**

TGA-Bestandsdatenerfasser (m/w/d)

Der Job eignet sich für alle Personen, die über Berufserfahrung im Bereich HLSK, ELT verfügen und eine neue Herausforderung ohne größere körperliche Arbeit suchen.

Deine Aufgaben

Du baust gemeinsam mit uns das Geschäftsfeld Bestandsdatenerfassung für die technische Gebäudeausrüstung (TGA) weiter aus. Die Erfassung der gebäudetechnischen Anlagen (Heizung, Lüftung, Klima, Sanitär, Elektro) basiert auf den Standards DIN 276, KGR 300 und KGR 400, die wir Dir im Rahmen Deiner Einarbeitung näherbringen. Du bist direkt an der Projektrealisierung beteiligt, im Außendienst unterwegs und erfasst TGA vor Ort für sehr umfangreiche TGA-Raumbücher (via TGA-Erfassungstool, Datenbank basiert oder mit MS Excel). Du koordinierst und terminierst Deine Arbeit selbstständig mit der Projektsteuerung und den Nutzern vor Ort und achtest dabei auf effiziente wirtschaftliche Terminplanung. Für die konkreten Einsätze bereitest Du im Innendienst (Hotel oder Homeoffice) alles vor und konfigurierst das Erfassungstool. Du nimmst die Daten eigenständig vor Ort im Außendienst auf. Anschließend sorgst Du im Innendienst für die finale Aufbereitung der Daten, stellst deren Qualität sicher und übergibst die Daten an den Kunden, den Du bis zum finalen Import in sein CAFM-System begleitest.

Das solltest Du mitbringen

- Du hast Berufserfahrung im Bereich TGA (HLSK, ELT)
- Du hast gute Kenntnisse in Standard-Office-Anwendungen (Excel, Word, Outlook)
- Du kannst Geräte und Anlagen vor Ort erkennen und gut einschätzen
- Du besitzt einen gültigen PKW-Führerschein und bist gerne unterwegs
- Du hast die Fähigkeit in deutscher Sprache zu kommunizieren

Das können wir bieten

Gutes Arbeitsklima: ca. 25 Mitarbeiter in familiärer Atmosphäre - alle sind per Du
Sicherheit: mittelständisches Unternehmen, 25 Jahre am Markt, unbefristeter Arbeitsvertrag
Entwicklungsmöglichkeiten: offene Führungskultur mit flacher Hierarchie, fachliche Weiterbildungen
Gute Work/Life Balance: flexible Arbeitszeiten, Homeoffice, Teilzeitmöglichkeiten
Faire Vergütung: gemäß Deiner Qualifikation und Ausbildung

Eine strukturierte und sorgfältige Einarbeitung in Deine neue Position ist für uns selbstverständlich und orientiert sich gezielt an Deinen bisherigen Erfahrungen und Kenntnissen. Für Deine tägliche Arbeit stellen wir Dir eine leistungsstarke, zeitgemäße Hard- und Softwareausstattung zur Verfügung. Während Deiner Außendienst-Einsätze erhältst Du einen Dienst-PKW. Hotelübernachtungen werden von uns komplett übernommen. Im Rahmen einer langfristigen Zusammenarbeit bieten wir Dir außerdem die Möglichkeit einer betrieblichen Altersvorsorge.

What's next?

Du bist interessiert? Dann freuen wir uns darauf, Dich kennenzulernen! Bitte sende Deine aussagekräftige Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen an: bewerbung@danzfм.de.
Wir freuen uns auf Dich!